

	<b>I.E. GABRIELA MISTRAL DE BUCARAMANGA</b> <b>MISIONERAS DEL DIVINO MAESTRO</b>	
	<b>COMUNICADOS</b>  <b>F-07-CO</b>	

N°12

**DE:** RECTORÍA

**PARA:** PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES ESTUDIANTES DE LA I.E. GABRIELA MISTRAL

**FECHA:** VIERNES 13 DE NOVIEMBRE del 2015 en las aulas de clase.

**ASUNTO:** PROCESO DE MATRÍCULAS

“Juntos podemos construir un futuro mejor”  
 “Uniendo esfuerzos lograremos mejores resultados”

A continuación se da a conocer Información que debe tener en cuenta para diligenciar el Proceso de Matricula, y por favor en sus correos se les envió otra información:

**FICHA F-05-FA.** Para la Matricula, debe ingresar a la Página Institucional [www.ingamisdm.com](http://www.ingamisdm.com) e ingresar por nuestra Plataforma Institucional opción Estudiantes o Padres, se escoge el módulo de Ficha de Datos, allí debe registrar las modificaciones en los datos básicos de estudiante, padres y/o acudientes (en dirección, barrio, estrato, teléfonos fijo y celular) y hacer la respectiva grabación de la información, debe **IMPRIMIR** el formato **F-05-FA** (en tamaño oficio, por ambas caras, no se aceptará la impresión por hojas separadas), el día **2 de diciembre**, en la jornada que le corresponda presentará dicha ficha firmada por la estudiante y por padre, madre o acudiente, en esta ficha deben llenar este formato en dos filas una registrando la matricula del año 2014 para 2015 y la del 2015 para el 2016 (ver ejemplo a continuación).

	<b>INSTITUTO GABRIELA MISTRAL DE BUCARAMANGA</b>						Código: F-05-FA	
	<b>HOJA DE MATRICULA</b>						Versión: 1.0	
	Fecha de Matricula: 2015-01-31						Fecha:	
	<b>RENOVACION MATRICULA</b>						Página: 1	
FECHA	GRADO	DIRECCION	BARRIO	TELEFONO	EST.	SIS.	FIRMA ACUD.	FIRMA ESTUD.
27-11-14	8	Colocar Dirección	Colocar Barrio	Colocar teléfono	2	1	Se firma	Se firma
2-12-15	9	Colocar Dirección	Colocar Barrio	Colocar teléfono	2	1	Se firma	Se firma

Es el grado que hizo en el año 2015

Es el grado que hará en el año 2016

Esto se llena a mano

Como ya debe estar firmada por la estudiante no se precisa su presencia este día, al no ser que sea requerida por su docente.

**PARA EL PROCESO DE MATRICULA USTED DEBE ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- ✓ Recibos del 2016 (Gastos Generales, Seguro estudiantil y Asociación,). Una vez presentados serán devueltos.
- ✓ Paz y Salvo 2015 de dependencias legalmente firmados. En caso de presentar algún pendiente, dirijase a la oficina correspondiente antes de la matrícula, (evítese colas innecesarias y malos ratos).
- ✓ Boletín ORIGINAL Final 2015 (el que indica el estado del estudiante: promovido, reprobado).
- ✓ Fotocopia de la constancia del SISBEN, ARS, y EPS si se vinculó o cambio en el año 2015, por ambas caras si lo requiere (tamaño oficio)
- ✓ El formato F-05-FA, que usted actualizó, según indicaciones del punto anterior **FICHA F-05-FA**, debe estar debidamente diligenciado, impreso y firmado por la ESTUDIANTE y el ACUDIENTE.
- ✓ Copia impresa de la Prescripción médica de alguna enfermedad que padezca la estudiante.
- ✓ Copia o constancia que acredite, si la estudiante es desplazada, víctima de conflicto, discapacitada o con capacidades excepcionales.

Para la matrícula de las **ESTUDIANTES QUE INGRESAN A UNDECIMO 2016**, los pasos son iguales más los siguientes que anexará:

	<b>I.E. GABRIELA MISTRAL DE BUCARAMANGA</b> <b>MISIONERAS DEL DIVINO MAESTRO</b>	
	<b>COMUNICADOS</b>	Página 2 de 2 <b>VERSION 01</b>
<b>F-07-CO</b>		

- ✓ (2) Fotocopias ampliadas al 150% del documento de identidad vigente (en una misma pág. las dos caras) tamaño oficio.
- ✓ Fotocopia recibo de luz, ambas caras, (tamaño oficio). Márquelo con el nombre(s) y apellidos completos de la estudiante en la parte superior derecha, por el lado de la dirección.
- ✓ Fotocopia de la constancia de afiliación a EPS, ARS o SISBEN vigente (tamaño oficio).

Recuerde que para cualquier soporte escriba a [soporteingamisdm@gmail.com](mailto:soporteingamisdm@gmail.com)



HNA ANGELA VAQUERO FRANCO